



Reglement Raad van Toezicht

1. Doel, reikwijdte en vaststelling reglement

- 1.1. Door middel van dit reglement wordt nadere invulling gegeven aan de taken, de verantwoordelijkheden en wijze van toezichthouden van de Raad van Toezicht van stichting: GGZ Westelijk Noord-Brabant (de "**Stichting**").
- 1.2. Dit reglement is opgesteld met in achtneming van de wettelijke bepalingen, de Governancecode Zorg 2017, alsmede de statutaire bepalingen van de Stichting en beoogt hierop een aanvulling te zijn. Bij strijd tussen dit reglement en de statuten, prevaleren de statuten.
- 1.3. De Raad van Toezicht heeft dit reglement vastgesteld in zijn vergadering d.d. 14 december 2021.

2. Bevoegdheden en verantwoordelijkheden Raad van Toezicht

- 2.1. De Raad van Toezicht heeft een visie op de wijze waarop hij het toezicht uitvoert, de toezichtvisie. De Raad van Toezicht vergewist zich ervan dat Raad van Toezicht en Raad van Bestuur op basis van deze toezichtvisie kunnen samenwerken. De toezichtvisie is openbaar.
- 2.2. De Raad van Toezicht toetst of de Raad van Bestuur bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn bestuurstaken oog houdt voor het belang van de organisatie van de Stichting in relatie tot haar maatschappelijke doelstelling, namelijk het realiseren van goede zorg, waaronder wordt verstaan zorg van goede kwaliteit, die voldoet aan professionele standaarden en eigentijdse kwaliteits- en veiligheidseisen, de beschikbaarheid van de zorg en de betaalbaarheid daarvan. De behoeftes, wensen, ervaringen en het belang van betrokken belanghebbenden in het algemeen staan centraal en zijn richtinggevend voor de te bieden zorg. Tevens toetst de Raad van Toezicht of de Raad van Bestuur daarbij een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belangen van allen die bij de Stichting en de daarmee verbonden instellingen betrokken zijn.
- 2.3. In het kader van zijn toezichthoudende functie rekent de Raad van Toezicht in ieder geval de volgende taken en bevoegdheden tot zijn verantwoordelijkheid:
 - het zorgdragen voor een goed functionerend bestuur door zich vooraf te vergewissen van de kwaliteit, integriteit en geschiktheid van een (mogelijk) lid van de Raad van Bestuur;

- het zorg dragen voor een goed functionerend intern toezicht door benoeming, vaststelling van de honorering, (externe) evaluatie, beoordeling en zo nodig schorsing en/of ontslag van (leden van) de Raad van Toezicht;
 - het houden van toezicht op de kwaliteit en veiligheid van de zorg- en dienstverlening;
 - het bewaken van de strategie en het houden van toezicht op de risico's die aan de activiteiten van de Stichting en de daarmee verbonden instelling verbonden zijn;
 - het toezicht op de financiële verslaglegging en de naleving van de geldende wet- en regelgeving.
- 2.4. De Raad van Toezicht bespreekt minimaal tweemaal per jaar de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de activiteiten van de Stichting en de daarmee verbonden instelling.
- 2.5. De Raad van Toezicht bepaalt zijn eigen agenda en de daarvoor noodzakelijke informatie. De Raad van Toezicht en zijn leden afzonderlijk hebben een eigen verantwoordelijkheid voor de eigen informatievoorziening.
- 2.6. De Raad van Toezicht ziet er in het bijzonder op toe dat de uitvoering van het bestuursbeleid strookt met de vastgestelde en goedgekeurde beleidsplannen en beleidsuitgangspunten. De Raad van Toezicht hanteert daarbij onder andere de volgende ijkpunten: de begroting, de managementletter van de externe accountant, het strategisch beleidsplan, het jaarplan, de kwartaalrapportage (financieel, zorginhoudelijk, kwaliteit en personeel), het jaardocument (inclusief de jaarrekening en het bestuursverslag), reglement Raad van Toezicht, reglement Raad van Bestuur.
- 2.7. De Raad van Toezicht of zijn afzonderlijke leden nemen geen verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Raad van Bestuur over en vervullen niet de bestuursfunctie.

3. Werkgeverschap

- 3.1. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor een goed en evenwichtig samengestelde en goed functionerende Raad van Bestuur.
- 3.2. De Raad van Toezicht benoemt, schorst, ontslaat en verleent décharge aan de leden van de Raad van Bestuur.
- 3.3. Lid van de Raad van Bestuur van de Stichting kunnen niet zijn personen die lid zijn van de Raad van Toezicht van de Stichting of lid zijn van de Raad van Bestuur of de Raad van Toezicht van een andere rechtspersoon die binnen het verzorgingsgebied van de Stichting geheel of gedeeltelijk dezelfde werkzaamheden als de Stichting verricht, tenzij de andere rechtspersoon als groeps- of dochtermaatschappij of anderszins nauw verbonden is met de Stichting.

- 3.4. De Raad van Toezicht stelt, in lijn met de vigerende wet- en regelgeving ter zake, de beloning, de contractduur, de rechtspositie en de andere arbeidsvoorwaarden van de individuele leden van de Raad van Bestuur vast.
- 3.5. De Raad van Toezicht stelt de omvang en samenstelling van de Raad van Bestuur vast. Tevens stelt de Raad van Toezicht vast of er sprake is van een collegiaal bestuur of dat een van de leden van de Raad van Bestuur tot voorzitter wordt benoemd.
- 3.6. De Raad van Toezicht vraagt advies aan de zittende Raad van Bestuur voordat hij een besluit over wijziging in de samenstelling van de Raad van Bestuur neemt.
- 3.7. De Raad van Toezicht stelt voor de benoeming van een lid van de Raad van Bestuur een profielschets op. Hij vergewist zich voorafgaand aan de benoeming van een lid van de Raad van Bestuur van het werkverleden van het lid van de Raad van Bestuur, diens integriteit, kwaliteit en geschiktheid voor de functie en of er belangentegenstellingen of nevenfuncties zijn die het lid van de Raad van bestuur in het uitoefenen van zijn functie kunnen belemmeren.
- 3.8. De Raad van Toezicht stelt aan de hand van wettelijke, statutaire en reglementaire voorschriften een procedure op voor de openbare werving, selectie, voordracht en benoeming voor de leden van de Raad van Bestuur waarvoor een vacature bestaat.
- 3.9. De Raad van Toezicht stelt een selectiecommissie in, die tot taak heeft de kandidaten te selecteren. De selectiecommissie neemt daarbij de bepalingen zoals opgenomen in de Wet op de Ondernemingsraden en de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen 2018 (dan wel een daarvoor in de plaats tredende wet) in acht. Het staat de Raad van Toezicht vrij andere gremia, zoals de Vereniging Medische Staf en het Management Team, binnen de organisatie te Raadplegen. De selectiecommissie doet een gemotiveerde voordracht aan de Raad van Toezicht.
- 3.10. Bij ontstentenis of belet van alle leden of het enige lid van de Raad van Bestuur wordt door de Raad van Toezicht zo spoedig mogelijk, met inachtneming van de statuten, dit reglement van toezicht en het bestuursreglement, in een (tijdelijke) Raad van Bestuur voorzien.

4. Samenstelling Raad van Toezicht

4.1. Profiel Raad van Toezicht als geheel

- 4.1.1. De Raad van Toezicht stelt een profielschets vast voor de Raad van Toezicht als geheel waarin ten minste bepalingen worden opgenomen over deskundigheden, vaardigheden en diversiteit. De Raad van Toezicht gaat, ten minste op het moment dat een lid van de Raad van Toezicht al dan niet volgens rooster aftredend is dan wel bij het anderszins ontstaan van een vacature in de Raad van Toezicht, na of deze algemene profielschets nog voldoet. De Raad van Toezicht gaat daarbij te rade bij de Raad van Bestuur. De Raad van Toezicht kan ook andere gremia binnen de organisatie Raadplegen. Zo nodig stelt de Raad van

Toezicht de profielschets bij. Deze profielschets maakt als bijlage onderdeel uit van dit reglement.

4.1.2. De profielschets is openbaar en is voor een ieder opvraagbaar.

4.1.3. Het profiel voor de Raad van Toezicht als geheel dient er toe te leiden dat de Raad van Toezicht zodanig is samengesteld dat:

- er voldoende affiniteit met de zorg in het algemeen en de maatschappelijke doelstelling van de Stichting in het bijzonder aanwezig is;
- een brede maatschappelijke binding en een functioneel netwerk wordt bereikt;
- een spreiding van maatschappelijke achtergronden, deskundigheden, diversiteit naar geslacht, leeftijd, regionale binding en disciplines aanwezig is, waarbij onder meer gedacht wordt aan zorginhoudelijke, financieel-economische, sociale en bedrijfskundige achtergronden en persoonlijke eigenschappen;
- de leden van de Raad van Toezicht ten opzichte van elkaar en de Raad van Bestuur onafhankelijk en kritisch opereren;
- adequaat wordt voorzien in de advies- en klankbordfunctie ten behoeve van de Raad van Bestuur.

4.2. Profiel lid van de Raad van Toezicht

4.2.1. De Raad van Toezicht stelt - zoals in artikel 3.2 aangegeven - een profielschets voor de Raad van Toezicht als geheel vast, waarin in het algemeen de kwaliteiten en eigenschappen die van een lid van de Raad van Toezicht worden verwacht, zijn opgenomen en vult deze per zetel aan met een specifieke detaillering naar achtergrond, discipline en deskundigheid. De Raad van Toezicht stelt de Raad van Bestuur in staat om over de (algemene en specifieke) profielschets voorafgaand advies uit te brengen. De Raad van Toezicht kan ook andere gremia binnen de organisatie Raadplegen.

4.2.2. Van de leden van de Raad van Toezicht wordt verwacht dat zij zich blijven verdiepen in ontwikkelingen op het gebied van de gezondheidszorg in het algemeen en de zorgfunctie van de Stichting in het bijzonder.

4.2.3. Ten minste op het moment dat een zetel al dan niet volgens rooster vacant komt, gaat de Raad van Toezicht na of de profielschets voor de betreffende zetel nog voldoet en nog past binnen de profielschets van de Raad van Toezicht.

4.2.4. De Raad van Toezicht stelt de Raad van Bestuur in de gelegenheid hierover advies uit te brengen. De Raad van Toezicht kan ook andere gremia binnen de organisatie Raadplegen. Wanneer sprake is van een recht op bindende voordracht vanuit de centrale cliëntenraad wordt ook het advies van de centrale cliëntenraad ingewonnen. Wanneer sprake is van een recht op voordracht

vanuit de ondernemingsraad wordt ook het advies van de ondernemingsraad ingewonnen. Zo nodig stelt de Raad van Toezicht de profielschets bij.

4.3. De voorzitter

4.3.1. De voorzitter van de Raad van Toezicht wordt door de Raad van Toezicht uit zijn midden benoemd.

4.3.2. Van de voorzitter van de Raad van Toezicht worden specifieke eigenschappen en kwaliteiten verwacht. In het bijzonder dient hij/zij :

- het vermogen te hebben om met autoriteit en natuurlijk gezag de voorzittersfunctie in de Raad van Toezicht te vervullen;
- over de persoonlijkheid en achtergrond te beschikken om een leidende rol te vervullen bij de mening- en besluitvorming van de Raad van Toezicht;
- over inzicht en overzicht te beschikken ten aanzien van de taken en functie van de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur;
- over zodanige eigenschappen en uitstraling te beschikken dat hij zo nodig extern een rol in het belang van de Stichting en de daarmee verbonden instelling kan vervullen.

4.3.3. De voorzitter stelt in overleg met de Raad van Bestuur de agenda voor de vergaderingen vast, leidt de vergaderingen van de Raad van Toezicht en is voor de Raad van Bestuur en eventueel andere betrokkenen het eerst aanspreekbare lid van de Raad van Toezicht.

4.3.4. Indien de Raad van Toezicht naar buiten treedt, geschiedt dit in de regel bij monde van de voorzitter.

4.3.5. Aandachtsgebieden

De Raad van Toezicht kan desgewenst een onderlinge verdeling van aandachtsgebieden afspreken. De aandachtsgebieden zullen in de regel worden bepaald door de achtergrond, discipline en deskundigheid van de leden van de Raad van Toezicht. Een eventuele verdeling laat echter de verantwoordelijkheid voor het integrale toezicht door de Raad van Toezicht onverlet.

4.4. Belangenverstremgeling

4.4.1. Het functioneren van een lid van de Raad van Toezicht wordt gekenmerkt door integriteit en een onafhankelijke opstelling.

4.4.2. Elke vorm van persoonlijke bevoordeling dan wel belangenverstremgeling van een lid van de Raad van Toezicht en de Stichting wordt voorkomen en de schijn hiervan wordt vermeden.

4.4.3. Een lid van de Raad van Toezicht maakt terstond melding bij de voorzitter en de overige leden van de Raad van Toezicht van elke (potentiële) vorm en/of schijn van belangverstremgeling en verschaft daarover alle relevante informatie.

De overige toezichthouders treden buiten aanwezigheid van het betrokken lid zo spoedig mogelijk in overleg om te constateren of sprake is van een (potentiële) vorm en/of schijn van belangenverstremgeling en, indien dat het geval is, over de wijze waarop die vorm en/of schijn van belangenverstremgeling kan worden voorkomen of wordt beëindigd.

Indien de Raad van Toezicht van oordeel is dat er sprake is van een incidentele verstremgeling van belangen waarvoor een tijdelijke oplossing mogelijk is, werkt het betreffende lid van de Raad van Toezicht mee aan deze tijdelijke oplossing. Die tijdelijke oplossing bestaat er in elk geval uit dat het betreffende lid van de Raad van Toezicht niet deel zal nemen aan de discussie en besluitvorming over een onderwerp of transactie waarbij (de schijn van) belangenverstremgeling zou kunnen optreden.

Indien de Raad van Toezicht van oordeel is dat er sprake is van een structurele verstremgeling van belangen, zal het betreffende lid van de Raad van Toezicht er voor zorgdragen dat de belangenverstremgeling wordt opgeheven dan wel zal het lid aftreden.

Indien de betreffende toezichthouder niet onverwijld maatregelen neemt om de belangenverstremgeling op te heffen of uit eigener beweging aftreedt, zal de betreffende toezichthouder worden ontslagen door de Raad van Toezicht.

4.4.4. Indien de voorzitter van de Raad van Toezicht een (potentieel) tegenstrijdig belang heeft, zal een ander lid van de Raad van Toezicht als voorzitter optreden tot het moment dat het tegenstrijdig belang is beëindigd dan wel, in het geval dat het tegenstrijdig belang tot aftreden van de voorzitter leidt, tot het moment van diens vervanging.

4.4.5. Het is de leden van de Raad van Toezicht verboden middellijk of onmiddellijk in belangrijke mate deel te nemen aan leveranties of aannemingen ten behoeve van de Stichting, dan wel diensten te verrichten aan en ten behoeve van de Stichting, tenzij met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.

4.4.6. De leden van de Raad van Toezicht geven in het bestuursverslag inzicht in hun hoofd- en nevenfuncties.

5. Benoeming en scholingsprogramma leden Raad van Toezicht

5.1. De Raad van Toezicht stelt vast en maakt openbaar dat er een vacature is.

5.2. Leden van de Raad van Toezicht worden op openbare wijze geworven. De Raad van Toezicht kan zich laten ondersteunen door een werving- en selectiebureau

5.3. Ten behoeve van de selectie van een lid van de Raad van Toezicht van wie de benoeming niet op bindende voordracht van de centrale cliëntenRaad plaatsvindt, wordt een selectiecommissie ingesteld. Van die selectiecommissie maken in ieder geval de leden van de remuneratiecommissie deel uit. De selectiecommissie kan worden aangevuld met andere leden van de Raad van Toezicht.

- 5.4. De selectiecommissie selecteert een of meer benoembare kandidaten. De kandidaat/kandidaten wordt/worden uitgenodigd voor een gesprek met de Raad van Toezicht.
- 5.5. De Raad van Toezicht gaat niet over benoeming dan nadat de Raad van Bestuur over de te benoemen kandidaat advies heeft uitgebracht.
- 5.6. De Raad van Toezicht benoemt ook leden op (bindende) voordracht. Eén lid wordt benoemd op voordracht van de ondernemingsraad. Eén lid wordt benoemd op bindende voordracht van de centrale cliëntenraad. De leden van de Raad van Toezicht die worden benoemd op grond van een (bindende) voordracht moeten voldoen aan de statutaire (kwaliteits-)eisen en de vastgestelde profielschets en onafhankelijk van de voordragende partij functioneren. De Raad van Toezicht kan van de benoeming afzien indien aan bovenstaande voorwaarden niet wordt voldaan.

In geval van de centrale cliëntenraad wordt de centrale cliëntenraad met een toelichting verzocht een bindende voordracht voor een andere persoon te doen. In geval van de ondernemingsraad wordt de ondernemingsraad met een toelichting verzocht een voordracht voor een andere persoon te doen.

6. Einde lidmaatschap

6.1. Rooster van aftreden

- 6.1.1. De Raad van Toezicht stelt een rooster van aftreden vast.
- 6.1.2. Het rooster van aftreden wordt zodanig ingericht dat de continuïteit in de samenstelling van de Raad van Toezicht gewaarborgd is.
- 6.1.3. Een volgens rooster aftredend lid is ingevolge de statuten éénmaal herbenoembaar voor een periode van vier jaar. Bij een herbenoeming beraadt de Raad van Toezicht zich tijdig op het profiel voor de desbetreffende zetel en wordt opnieuw zorgvuldig afgewogen of de toezichthouder voldoende is toegerust voor de toezichtopgaven voor de komende jaren. Een evaluatiegesprek met de voorzitter van de Raad van Toezicht, met input van de overige leden van de Raad van Toezicht, maakt hier onderdeel van uit. De Raad van Bestuur wordt in gelegenheid gesteld een advies uit te brengen voor de voorgenomen herbenoeming. In geval het om een herbenoeming gaat van een lid dat op voordracht van de ondernemingsraad is benoemd, wordt de ondernemingsraad in de gelegenheid gesteld een advies uit te brengen over de voorgenomen herbenoeming. In geval het om een bindende herbenoeming gaat van een lid dat op voordracht van de centrale cliëntenraad is benoemd, wordt de centrale cliëntenraad in de gelegenheid gesteld de bindende voordracht te herbevestigen.

6.2. Aftreden, schorsing en ontslag

- 6.2.1. Een lid van de Raad van Toezicht treedt uit eigen beweging af indien een of meerdere statutaire gronden voor ontslag aanwezig zijn.
- 6.2.2. Indien de Raad van Toezicht van oordeel is dat één van de statutaire of reglementaire schorsings- of ontslaggronden aanwezig is en het betreffende lid van de Raad van Toezicht niet eigener beweging aftreedt dan wel tijdelijk terugtreedt, neemt de Raad van Toezicht een besluit tot ontslag of schorsing overeenkomstig het bepaalde in de statuten.
- 6.2.3. Alvorens de Raad van Toezicht het besluit neemt om een lid van de Raad van Toezicht te schorsen of te ontslaan, zal het betreffende lid tevoren in de gelegenheid worden gesteld kennis te nemen van de voornemens van de Raad van Toezicht en zijn zienswijze te dien aanzien kenbaar kunnen maken.
- 6.2.4. Over een eventueel naar buiten treden over de schorsing of het ontslag zal tevoren door de Raad van Toezicht, het betreffende lid van de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur een gedraglijn worden overeengekomen. Bij verschil van mening hierover besluit de Raad van Toezicht.

7. Werkwijze en besluitvorming Raad van Toezicht

7.1. Besluitvorming

- 7.1.1. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter en stelt al of niet uit zijn midden een secretaris aan.
- 7.1.2. Behoudens het elders in de statuten bepaalde, besluit de Raad van Toezicht met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- 7.1.3. Blanco en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
- 7.1.4. In alle geschillen omtrent stemmingen in vergaderingen van de Raad van Toezicht welke niet in de statuten zijn voorzien, beslist de voorzitter.
- 7.1.5. Zolang in een vergadering van de Raad van Toezicht alle in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de in de statuten opgenomen voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 7.1.6. Voor zover de statuten niet anders bepalen, kan de Raad van Toezicht alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 7.1.7. In gevallen waarbij namens de Raad van Toezicht ondertekening van schriftelijke stukken vereist is, kan de voorzitter tezamen met een ander lid van de Raad van Toezicht tekenen voor de Raad van Toezicht, zonder afbreuk te doen aan de bepalingen over vertegenwoordiging en tegenstrijdig belang van de Stichting. De voorzitter van de Raad van Toezicht tekent niet namens de Raad van Toezicht

voordat hij/zij hierover de andere leden van de Raad van Toezicht heeft geconsulteerd.

7.2. Vergaderingen

7.2.1. De Raad van Toezicht vergadert ten minste zes keer per kalenderjaar en voorts zo dikwijls de voorzitter, of één of meer leden van de Raad van Toezicht of één of meer leden van de Raad van Bestuur het nodig achten.

7.2.2. De besluitvorming van de Raad van Toezicht vindt behoudens in bijzondere gevallen plaats tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht, die worden geconvoceerd overeenkomstig het bepaalde in de statuten. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Op deze wijze genomen besluiten worden bij de eerstvolgende vergadering aan de notulen gehecht.

7.2.3. Toegang tot de vergadering hebben:

- a. de leden van de Raad van Toezicht;
- b. de Raad van Bestuur, tenzij de Raad van Toezicht aangeeft zonder de Raad van Bestuur te willen vergaderen, in welk geval de voorzitter de Raad van Bestuur na afloop van de vergadering in grote lijnen op de hoogte zal stellen van het besprokene, met in acht neming van hetgeen vertrouwelijk is besproken;
- c. andere personen, mits de meerderheid van de aanwezige leden van de Raad van Toezicht hiermee instemt.

In de regel bereidt de voorzitter van de Raad van Toezicht in overleg met de Raad van Bestuur de vergaderingen van de Raad van Toezicht voor. Besluiten van de Raad van Bestuur, die ingevolge de statuten of anderszins de goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeven, worden schriftelijk en met redenen omkleed geagendeerd.

7.2.4. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van de Raad van Toezicht doen vertegenwoordigen.

7.3. Secretariaat

7.3.1. De voorzitter van de Raad van Toezicht draagt er zorg voor dat op adequate wijze wordt voorzien in het secretariaat van de Raad van Toezicht waaronder tevens de archivering van de bescheiden van de Raad van Toezicht. Het archief van de Raad van Toezicht is te allen tijde toegankelijk voor de leden van de Raad van Toezicht.

8. Informatievoorziening

8.1. De Raad van Toezicht en de afzonderlijke leden van de Raad van Toezicht hebben een eigen verantwoordelijkheid om van de Raad van Bestuur en de externe accountant alle informatie te verlangen die de Raad van Toezicht nodig heeft om zijn taken goed te

kunnen vervullen. Indien de Raad van Toezicht dit geboden acht, kan hij informatie inwinnen bij functionarissen, organen en (externe) adviseurs van de Stichting.

- 8.2. De Raad van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig alle informatie die nodig is voor een goede uitoefening van de functie van de Raad van Toezicht. De Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht maken nadere afspraken over de informatievoorziening in het informatieprotocol.
- 8.3. Indien de Stichting op enigerlei wijze negatief in de publiciteit komt of dreigt te komen zal de Raad van Bestuur zo mogelijk tevoren de leden van de Raad van Toezicht daarvan in kennis stellen. Relevante publicaties zal hij achteraf in kopie aan de Raad van Toezicht doen toekomen.
- 8.4. Ieder lid van de Raad van Toezicht zal ten aanzien van alle informatie en documentatie die hij in het kader van de uitoefening van de toezichthoudende functie heeft verkregen de nodige discretie betrachten en waar het vertrouwelijke informatie betreft geheimhouding in acht nemen en deze informatie niet buiten de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur openbaar maken, ook niet na zijn aftreden, behalve voor zover openbaarmaking verplicht is op grond van wet en/of regelgeving en/of een bindende uitspraak van de rechter of een ander overheidsorgaan.

9. Intern en extern overleg en optreden van de Raad van Toezicht

- 9.1. Een delegatie van de Raad van Toezicht is minstens tweemaal per jaar aanwezig bij een vergadering van de Raad van Bestuur met de ondernemingsraad en bij een vergadering van de Raad van Bestuur met de centrale cliëntenraad.
- 9.2. De Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur kunnen afspraken maken over het bijwonen door de Raad van Toezicht van een vergadering tussen de Raad van Bestuur en andere interne organen van de Stichting, zoals de Vereniging Medische Staf.
- 9.3. De Raad van Toezicht kan met kennisgeving vooraf aan de Raad van Bestuur ook buiten aanwezigheid van de Raad van Bestuur contact hebben met deze medezeggenschapsorganen of andere organen van de Stichting indien dat wenselijk is voor de uitoefening van de toezichtfunctie of voor zover deze behoefte door de betreffende organen kenbaar is gemaakt.
- 9.4. Wanneer de Raad van Toezicht of individuele leden benaderd worden door externe relaties of door personen werkzaam in de Stichting over aangelegenheden betrekking hebbend op dan wel verband houdend met de Stichting of personen daarin werkzaam dan verwijst het lid van de Raad van Toezicht in de regel naar de Raad van Bestuur. Op deze regel wordt een uitzondering gemaakt wanneer daar een gegronde reden voor is. Hierover wordt vooraf overleg gepleegd met de Raad van Bestuur of wanneer dit naar het oordeel van (het lid van) de Raad van Toezicht minder wenselijk is wordt de Raad van Bestuur achteraf geïnformeerd.

10. Commissies

- 10.1. De Raad van Toezicht kan uit zijn midden commissies instellen, waaronder de auditcommissie, de commissie kwaliteit en veiligheid van zorg en de remuneratiecommissie, die onder volledige verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht de besluitvorming van de Raad van Toezicht voorbereiden en advies uitbrengen aan de Raad van Toezicht.
- 10.2. De samenstelling, specifieke taken, bevoegdheden en werkwijze van iedere commissie kunnen nader worden geregeld in afzonderlijke reglementen die door de Raad van Toezicht worden vastgesteld.

11. Evaluatie en permanente ontwikkeling

11.1. Raad van Toezicht

- 11.1.1. De Raad van Toezicht evalueert zijn functioneren eenmaal per jaar buiten de aanwezigheid van de Raad van Bestuur en zorgt voor vastlegging van de uitkomsten daarvan. Onderdeel van deze evaluatie is de samenwerking van de Raad van Toezicht met de Raad van Bestuur. De Raad van Toezicht stelt zich van te voren op de hoogte van de visie van de Raad van Bestuur op het functioneren van de Raad van Toezicht en de samenwerkingsrelatie en informeert de Raad van Bestuur over de uitkomsten van de evaluatie.
- 11.1.2. Ten minste eenmaal per twee jaar wordt deze evaluatie door een externe deskundige begeleid.
- 11.1.3. De Raad van Toezicht evalueert eenmaal per jaar de samenwerking van de Raad van Toezicht met de Raad van Bestuur in aanwezigheid van de Raad van Bestuur en betreft hierin de uitkomsten van de evaluatie zoals in artikel 10.1.1 is aangegeven.
- 11.1.4. De Raad van Toezicht werkt permanent aan zijn eigen ontwikkeling als team en aan de ontwikkeling van de afzonderlijke leden. Daartoe wordt een scholings- en ontwikkelingsprogramma opgesteld en uitgevoerd voor zowel de Raad van Toezicht als collectief als voor de afzonderlijke leden.
- 11.1.5. De Raad van Toezicht zorgt voor een adequaat introductieprogramma voor nieuwe leden en kennisoverdracht van vertrekkende leden.
- 11.1.6. Het ontwikkelings- en scholingsprogramma voor de Raad van Toezicht en zijn leden en het introductieprogramma voor nieuwe leden worden door de zorgorganisatie gefinancierd en gefaciliteerd.

11.2. Evaluatie functioneren leden Raad van Bestuur

- 11.2.1. De remuneratiecommissie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de leden van de Raad bestuur over diens functioneren.

- 11.2.2. In dit gesprek worden onder meer de uit de evaluatie van de Raad van Toezicht voortkomende aandachtspunten, de persoonlijke ontwikkeling van het betreffende lid van de Raad van Bestuur, de vraag of het lid van de Raad van Bestuur en de organisatie nog bij elkaar passen en de samenwerking met het management en de medezeggenschapsorganen betrokken.
- 11.2.3. Bij de voorbereiding op dit gesprek maakt de Raad van Toezicht gebruik van meerdere (interne en externe) bronnen. Van de inhoud van deze functioneringsgesprekken worden de overige leden van de Raad van Toezicht geïnformeerd en wordt een verslag opgesteld.

11.3. Evaluatie externe accountant

- 11.3.1. De externe accountant verricht naast zijn controlewerkzaamheden geen andere (advies)werkzaamheden voor de Stichting die een risico vormen voor zijn onafhankelijke positie. Indien in het te controleren boekjaar wel andere (advies)werkzaamheden zijn verricht, wordt hierin in het bestuursverslag melding gemaakt.
- 11.3.2. De Raad van Toezicht evalueert regelmatig het functioneren van de externe accountant, en wint daartoe advies in bij de Raad van Bestuur.
- 11.3.3. De Raad van Toezicht zorgt voor een periodieke wisseling van de persoon van de externe accountant na een termijn van maximaal zeven jaar, zonder dat daarmee ook noodzakelijkerwijs van accountantskantoor wordt gewisseld.

12. Honorering en onkostenvergoeding

- 12.1. De honorering van de voorzitter en de leden van de Raad van Toezicht wordt jaarlijks vastgesteld door de Raad van Toezicht binnen de wettelijke kaders zoals vastgelegd in de Wet Normering Topinkomens. Aan leden van de Raad van Toezicht worden bij wijze van honorering geen aandelen en/of rechten op aandelen in de zorgaanbieder toegekend. De honorering wordt vermeld in de jaarrekening.
- 12.2. De Stichting zal de door de voorzitter en de leden van de Raad van Toezicht ten behoeve van de Stichting gemaakte onkosten aan hen vergoeden.

13. Verantwoording

- 13.1. De Raad van Toezicht legt extern verantwoording af over zijn functioneren door verslag te doen van zijn werkzaamheden in het bestuursverslag van de Stichting.

14. Wijziging reglement

- 14.1. Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de Raad van Toezicht. Over een wijziging wordt tevoren het advies van de Raad van Bestuur ingewonnen.

15. Slotbepaling

- 15.1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, besluit de Raad van Toezicht, na overleg met de Raad van Bestuur, met inachtneming van de wettelijke bepalingen en de statuten.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht d.d. 14 december 2021.

R.G.H. van Dam,

Voorzitter Raad van Toezicht GGZ WNB