



G G Z W N B

Geestelijke GezondheidsZorg Westelijk NoordBrabant

Aanvraagformulier kopie van medisch dossier (onderdelen)

Cliënt (16 jaar en ouder)

Naam:

Geboortedatum:

Adres:

Woonplaats:

E-mailadres:

06-telefoonnummer:

- Verzoekt om een verklaring van periode van behandeling/opname
- Verzoekt om bepaalde gegevens uit het dossier: verwijsbrief / intakeverslag / behandelplan / medicatieoverzicht / bepaald onderzoek, te weten /*
- Verzoekt gegevens uit een bepaalde periode van behandeling, te weten van tot
- Verzoekt documenten die in het dossier zijn opgenomen en gaan over verplichte zorg op grond van de Wet verplichte ggz.
- Verzoekt om een kopie van het volledige dossier

Wil kopie van bovenstaande gegevens ontvangen:

- Digitaal, verstuurd per beveiligde mail
- Op papier

Aanvraag voor zoon/ dochter (0 - 16 jaar)

Naam zoon / dochter:

Geboortedatum:

Handtekening:

Heeft uw kind de leeftijd tussen 12 en 16 jaar, dan dienen ouder en kind beide het formulier in te vullen en te ondertekenen. Tevens dienen beide een kopie van het legitimatiebewijs te verstrekken.

Datum:

Handtekening:

Plaats:

* doorhalen wat niet van toepassing is.

Toelichting:

U heeft het recht op kopie van uw medisch dossier. Naar aanleiding van uw verzoek kan contact met u worden opgenomen om navraag te doen welke informatie u precies wil ontvangen. Soms wil een cliënt alleen een kopie om aan een instantie te overhandigen, bijv. voor de aanvraag van een voorziening. Dan is het niet noodzakelijk om kopie te vragen van het gehele medisch dossier.

Bij dit aanvraagformulier dient een kopie van een geldig legitimatiebewijs te worden bijgevoegd. (rijbewijs, paspoort of identiteitskaart). Deze kopie wordt vernietigd na verificatie van uw identiteit.

U kunt het aanvraagformulier versturen naar uw behandelaar. Mocht u niet meer in zorg zijn, dan kunt u dit formulier versturen aan bureaugd@ggzwnb.nl

Een verzoek tot kopie van het medisch dossier wordt zo spoedig mogelijk gehonoreerd, maar in elk geval binnen 30 dagen. Deze termijn mag met twee keer een maand worden verlengd indien het gaat om een omvangrijk dossier. Binnen een maand na ontvangst van het verzoek wordt u hierover geïnformeerd. Indien door kopie van het dossier de privacybelangen van een ander worden geschaad, wordt het verzoek afgewezen.

Een eerste kopie wordt kosteloos verstrekt. Als u regelmatig een inzageverzoek doet, mogen wij hiervoor een redelijke vergoeding vragen. Tot honderd pagina's brengen wij 25 cent per pagina in rekening brengen, met een maximum van vijf euro. Boven de honderd pagina's of als het gaat om moeilijk toegankelijke gegevensverwerking, geldt een maximumbedrag van 22.50 euro. Als een verzoek ongegrond of buitensporig is, mogen wij het verzoek weigeren of een redelijke vergoeding vragen.

De gekopieerde dossierstukken zijn van betekenis in de context van de lopende of in het verleden geboden behandeling. De verantwoordelijke hulpverlener kan geen verantwoordelijkheid nemen voor aanwending van deze stukken voor andere doeleinden (bijvoorbeeld civielrechtelijke procedures met derden).

Een papieren kopie dient door u persoonlijk te worden opgehaald. Bij een digitale kopie worden deze aan u per beveiligde mail toegestuurd. Alvorens de kopie te overhandigen dan wel te versturen wordt u gevraagd zich te identificeren op een locatie van GGZ WNB, zodat uw identiteit gecontroleerd kan worden.